

ISO 9001:2000 Yönetim sistemi Tanıtımı

Gönderen : CANER - 25/03/2008 13:42

ISO 9001 :2000 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ

ISO Nedir ?

Ürün, hizmet ve sistem için çeşitli standartlar oluşturan yayınlayan bir Uluslararası Standard Organizasyonudur.

1947 yılında kurulan. 146 Ülkenin üye olduğu, merkezi Cenevre / İSVİÇRE.

ISO Özel sektörle kamu arasında özel bir pozisyonda görev yapar. Çünkü bir taraftan devletlere ait kurumların üye olduğu diğer taraftan kurumların yapısını oluşturan özel sektör arasında köprü görevindedir.

KALİTENİN TANIMI

o Kalite, bir ürün veya hizmetin belirlenen veya olabilecek ihtiyaçları karşılama kabiliyetidir.

o İhtiyaç ve beklentilerin karşılanabilme oranıdır.

o Kullanıma uygunluktur.

o Parçalara uygunluktur.

ISO 9001 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ NEDİR?

o Toplam Kalite Yönetimi, tamamen müşteriye odaklanılmış bir işletme kültürünü oluşturan yönetim sistemidir.

o ISO 9001 standardı, ürünün kalite güvencesini kapsama amacıyla beraber müşteri parçalarının karşılanarak müşteri tatminini sağlanması için tüm kuruluşun yeterliliğinin sağlanması yönünde oluşturulmuş bir standarttır.

o Toplam Kalite Yönetimi üst yönetimin liderliğinde tüm kuruluş çalışanlarının katılımıyla etkin ve sürekli uygulanabilir.

o Toplam Kalite Yönetiminin ilkelerinin tümünün hayata geçirilmesiyle verimli sonuçlar alınabilir.

Bu ilkeler şunlardır.

1. Müşteri Odaklılık
2. Liderlik
3. Çalışanların Katılımı
4. Proses Yaklaşımı
5. Yönetimde Sistem Yaklaşımı
6. Sürekli İyileştirme
8. Karşılıklı Karşılıklı Dayalı Tedarikçi İlişkiye
7. Karar Vermede Gerçekçi Yaklaşım

ISO 9000 standardı, her 5 yılda bir ISO tarafından gözden geçirilmekte ve uygulayıcıların görüşleri ve ihtiyaçlar doğrultusunda gerekli revizyonlar yapılarak yeniden yayınlanmaktadır. 2000 rakamı, bu revizyonun 2000 yılında yapılarak, yayınlandığına göre versiyonu olduğunu ifade eder

ISO 9001:2000 MADDELERİNİN YAPISI

1. Kapsam
2. Bilgi Referansları
3. Terimler ve Tanımlar.
4. Kalite Yönetim Sistemi .
5. Yönetim Sorumluluğu.
6. Kaynak Yönetimi.
7. Ürün Gerçekleştirme.
8. Ölçme, Analiz ve İyileştirme.

4,5,6,7,8 Maddeler zorunlu parçalardır

4 Kalite Yönetim Sistemi

Genel þartlar,kalite el kitabý, dokümanlarýn kontrolü, kayýtlarýn kontrolu

5 Yönetim Sorumluluðu

Yönetim taahhüdü,müþteri odaklýlýðý,kalite politikasý,planlama,sorumluluk,yetki ve iletiþim,yönetimin gözden geçirmesi

6 Kaynak Yönetimi

Kaynaklarýn saðlanması, insan kaynaklarý,altyapý,çalýþma ortamý

7 Ürün Gerçekleþtirme

Ürün gerçekleþtirmenin planlanmasý,müþteri ile ilgili prosesler, tasarým ve geliþtirme,satýnalma prosesi,üretim ve servis sunumu izleme ve ölçme cihazlarýn kontrolu

8 Ölçme, Analiz Ve Ýyileþtirme

Ýzleme ve ölçme,uygun olmayan ürünün kontrolu, veri analizi,düzeltilici faaliyet, önleyici faaliyet iyileþtirme,

DOKÜMANTASYON

Doküman Nedir?

Bilgi ve bulunduðu ortamdýr.

Ýþletmedeki gerçekleþtirilen tüm faaliyetlerin uygulanmasý ve geliþtirilmesi esnasýnda kullanılan tüm belgelere doküman denir. Dokümantasyonu Kalite Yönetim Sistemini oluþturan tüm yazýlý yada çizili biçimler olarak da adlandýrabiliriz.

Kalite Yönetim Sistemi dokümantasyonu, kurulupun yapýsý ve ISO 9001:2000 Kalite Yönetim Sitemi standardý ile uyumlu olmak ve standardýn ön gördüðü þartlarý karþýlamalıdır.

Doküman Çeþitleri:

Kýlavuz
Prosedür
Kalite el kitabý
Kayýt
Talimat
Spesifikasyon
Plan
Ýþaret Levhasý

Dokümanlarýn Bulunabileceði Ortamlar

ISO 9001:2000, Madde 4.2 de, dokümanlarýn herhangi bir form ya da ortamda olabileceði belirtilmektedir.

Kaðýt
Magnetik ortam
Elektronik veya optik bilgisayar diski
Fotoðraf
Örnek

KAYIT

Deney,muayene,denetim,üretim ve gözden geçirme faaliyetleri için tutulan form, rapor,çýkýtlara kalite kaydý denir.

Kayýtlar, kalite yönetim sisteminin, þartlarýna uygunluðun ve etkin operasyonunun delilini saðlamak için oluþturulan delillerdir. Bu çerçevede kayýtlar okunabilir, kolaylýkla tanýmlanabilir ve tekrar ulaþýlabilir olmalıdır. Kayýtlarýn tanýmlanmasý, depolanmasý, korunmasý, tekrar ulaþýlabilir olmasý, saklama süresi ve elden çýkarýlmasý için gereken kontrollerin tanýmlanmasý için yöntem belirlenmelidir.

KALÝTE YÖNETÝM ÝLKELERÝ

1. Müþteri Odaklýlýk

Kuruluþlar, müþterilerine baðýmlýdır bu yüzden müþterilerinin mevcut ve gelecekteki ihtiyaçlarýný anlamalı, müþteri þartlarýna u beklentilerinin üzerine çýkmak için çaba harcamalıdır.

Müþteri:

Bir ürünü veya hizmeti alan organizasyon veya kiþi

Müþteri Memnuniyetý:

Müþterinin, müþteri þartlarýnýn karþýlanma derecesi hakkýndaki fikri

2. Liderlik :

Liderler organize ederler, yön ve amaç birliðini belirlerler. Lider firma içerisinde öyle bir ortam kurmalı ve devam ettirmelidir ki çalıþanlar kurulupun hedeflerinin baþarılanmasýnda tam olarak katýlabilmelidirler.

Kalite Politikası :

Ýþletmedeki kalite faaliyetlerini yönlendiren, üst yönetim tarafından belirlenmiþ ilkeler bütünüdür.

Kalite ile iliþkili olarak üst yönetim tarafından resmi olarak formüle edilen birketin yöneliþini ve toplam hedefleri gösteren ifadedir.

Üst yönetim tarafından ürünün gerekli tüm þartları yerine getirmesi için organizasyonun sahip olmasý gereken özellik ve izlemes zorunlu yolu belirler.

Kalite politikası en üst birim tarafından hazýrlanarak tüm organizasyona yazılı olarak iletir ve tüm organizasyonun bunu anlamasını saðlar.

3. Çalıþanların Katýlımý :

Her seviyedeki insanlar kurulupun birer deðeridir ve tam olarak katılımları ile yetenekleri kurulupun başarısı için kullanýlabılır.

4. Proses Yaklaþımı :

Proses

Girdileri çıktıya dönüþtüren ve birbirleri ile iliþkili veya etkileþen faaliyetler dizisi

Faaliyetler ve iliþkili kaynaklar bir proses olarak yönetildikleri zaman başarılı sonuçlar çok daha etkin olarak gerçekleştirilebilir.

Her proses çıktısı bir üründür

ÜRÜN

Prosesin bir Sonucu

Dört Genel Ürün Kategorisi vardır

Donanım

Yazılım

Servisler

Ýþlenmiþ Malzemeler

veya tüm bunların kombinezonu.

5. Yönetimde Sistem Yaklaþımı

Birbirleri ile iliþkili proseslerin Sistem olarak belirlenmesi, anlaşılan ve yönetilmesi kuruluþları etkinliklerini saðlar ve hedeflerini gerçekleþtirilmesinde verimlilik getirir.

6. Sürekli Ýyileþtirme

Kurulupun bütün performansının sürekli iyileþtirilmesi amacını iþaret etmektedir.

Ýyileþtirme

Kurulupun kalite þartlarını karþýlama kabiliyetinin artırılmasına odaklanılmıþ kalite yönetiminin sisteminin ana felsefelerinden biridir.

Ürünün özellik ve karakteristiklerinin artırılması ve/veya bunları üretmek ve daðıtmak için kullanılan proseslerin etkinliðinin ve verimliliðinin artırılması demektir.

Düzeltilici Faaliyet

Belirlenen bir uygunsuzluðun ana sebebini ortadan kaldýrmak ve tekrarını engellemek için yapılan faaliyet.

Önleyici Faaliyet

Potansiyel bir uygunsuzluđun (henüz ortaya çýkmamýþ) sebebini ortadan kaldýrmak için yapılan faaliyet.

Uygunsuzluk

Belirlenen þartların karþýlanmamasý. Gerekliliklere uymama.

7. Karar Vermede Gerçekçi Yaklaşým

Etkili kararlar veri ve bilginin analizine dayanýr. Alýnan kararların dođru ve uygun sonuçları vermesi ancak bilgi birikiminin, verilerin ve mantýklý yaklaşýmın analizi sonucu olur.

8. Karþýlýklý Çýkara Dayalı Tedarikçi Ýliþkileri

Bir kurulup ve tedarikçisi birbirine bađýmlýdır ve bir deđer oluþturma konusunda kabiliyetleri artýrmak için karþýlýklý çýkarları va

=====